

新竹市立育賢國民中學115學年度班級總量限制學生入學作業規定

壹、依據：新竹市國民中小學班級總量限制學校新生分發及學生轉入學要點。

貳、實施目的：

一、防止學生越區就讀，避免學校過度膨脹，促進教學正常化。

二、落實教育資源分享，確保國民教育品質。

參、限制班級數：預估12班，各年級班級數及各班人數依教育處核定為準。

肆、學區範圍：

柴橋、湖濱、明湖、光鎮、福德、石坊、興南、中央、西門、關帝、南市、南門、振興、曲溪(2-4、11-13、20鄰)、香村(8鄰為育賢、香山共同學區)、

東香(5-8、10、12、13、16鄰；1、3、4、14鄰為育賢、香山共同學區)、

茄苳(7-13鄰)、新光(3-21鄰；1、2鄰為育賢、建華共同學區)、

長和(育賢、光華、竹光共同學區)、新民(育賢、光華、竹光共同學區)、

中興(育賢、光華、建華共同學區)、仁德(育賢、光華、三民共同學區)、

新興(育賢、建華共同學區)。

伍、入學方式

一、申請資格：需符合下列資格之一

1. 設籍並實際居住本學區內，其戶籍並應與直系尊親屬、法定監護人同一戶籍並居住於學區內，其居住之房舍應為自有或租賃，屬自有房屋者應檢附設籍之房屋所有權狀或當年度房屋稅籍證明；屬房屋租賃者須提供登記日前經法院公證之房屋租賃契約證明，且租約期間須涵蓋本年度登記日至開學日。
2. 經市府分發、轉介之個案或本校教職員工子女。
3. 入學當年度，同一門牌號碼分發管制學校以一人為限。但新生之親兄弟姊妹、雙胞胎及多胞胎者，或同一門牌號碼有二人以上申請並提供本校「同戶入學實際租賃且居住切結書」，經本校學生入學審查委員會審查，確有兩戶以上居住之事實者，不在此限。

二、設籍時間計算：

依戶籍資料所載遷入本校學區之日期；同在本校學區內之遷移(未遷出本校學區者)可提出證明其設籍時間可追溯至最早遷入日期；若遷出本校學區再遷入本校學區者其設籍時間採計最後一次遷入本校學區時間。

三、錄取順位

1. 第一順位：

- (1) 經市府鑑定之資源生(由市府分發者必須符合學區及居住事實規定，俟安置公文核定後即符合優先入學順位)及轉介安置之少年保護個案。
- (2) 設籍本市且居住於學區內經本府列冊之低收入戶子女。
- (3) 設籍本市且居住於學區內而父母雙亡者。
- (4) 各校現職編制內教職員工之子女、受監護人或受監護宣告人，得隨其父、母或監護人就讀於所服務之學校。但於新生名單公告後之新聘編制內教職員工之子女、受監護人或受監護宣告人，得採外加名額方式辦理。

2. 第二順位：

設籍並實際居住本校學區內之本市國民小學畢業生，應與直系血親尊親屬或監護人同一戶籍並居住於學區內。其居住之房舍應為自有或租賃，屬自有房屋者應檢附設籍之房屋所有權狀或當年度房屋稅籍證明並簽具家訪同意書學校得視需求不定期予以查核；屬房屋租賃者須提供涵蓋登記日至新生開學日，且經法院公證之房屋租賃契約證明並簽具家訪同意書，學校得視需求不定期予以查核。

3. 第三順位：

設籍並實際居住本校學區內之非本市國民小學畢業生，應與直系血親尊親屬或監護人同一戶籍並居住於學區內。其居住之房舍應為自有或租賃，屬自有房屋者應檢附設籍之房屋所有權狀或當年度房屋稅籍證明並簽具家訪同意書，學校得視需求不定期予以查核。；屬房屋租賃者須提供涵蓋登記日至新生開學日，且經法院公證之房屋租賃契約證明並簽具家訪同意書，學校得視需求不定期予以查核。

4. 第四順位：

設籍並實際居住本校學區內之國民小學畢業生，應與直系血親尊親屬或監護人同一戶籍並居住於學區內。其居住之房舍為租賃，須提供涵蓋登記日至新生開學日之房屋租賃契約證明並簽具家訪同意書，學校得視需求不定查核。

5. 第五順位：

設籍並實際居住本校學區內之國民小學畢業生，其戶籍並與直系血親尊親屬或法定監護人同一戶籍，並簽具家訪同意書，學校得視需求不定期予以查核。

6. 第六順位：

符合入學資格，無法簽具家訪同意書者。

四、各錄取順位內排序依據：

新生入學依設籍時間計算戶籍遷入學區居住時間決定優先錄取順序，最後一名如有二人以上同日遷入學區者，以有兄姊就讀本校者為優先；若條件相同者，則採公開抽籤決定。但最後一名錄取學生為多胞胎之一者，其多胞胎手足隨同該生以外加名額就讀本校。

五、設籍並實際居住學區如何認定之具體策略：

為落實就近入學，若經訪查發現有學生已遷居學區外、非實際居住或為空戶，**則列為第六順位錄取**並勸導勒令其辦理轉入其實際居住之學區學校就讀。

六、備取名額：未獲正取學生依上述錄取順位及設籍日期先後順序列為備取。

七、未錄取學生改分發原則：參加新生登記作業而未獲錄取及未參加新生登記業者，有共同學區分發共同學區學校，本校單一學區者，分發至建華國中或成德高中國中部就讀。

陸、轉出轉入規定

一、學期中之各年級學生，僅得轉出。但具特殊理由，經本校入學審查委員會審查或市府核准者，不在此限。

二、學期中轉出後之缺額，於寒假及暑假中辦理補實作業，志願轉入學生依上述錄取順位及設籍日期先後順序決定優先順序分發。

三、中途輟學生其學籍仍保留原校，並得依學籍管理辦法辦理復學。

四、因輔導需要必須改變學習環境之學生，免辦戶籍遷移，原校經家長及轉入學校同意後，得辦理轉學。

五、學生赴國外或大陸地區就學時，應辦理轉出。

柒、實施程序與進度：

作業內容	時間	備註
社區宣導	自市府核定實施班級總量限制日起	
成立新生入學作業說明會	114.12.31前	
召開新生入學作業說明會	115.02.11-03.07	
國小寄送畢業生入學名冊	115.02.26(四)前	
寄發新生：「入學通知單」、「入學登記表」、「入學作業規定」	115.03.06(五)前	「入學作業規定」請註明公布錄取日期及報到日期，以及未錄取者之處理。
辦理新生入學登記(資格審格)	115.03.14(六)	未參加新生登記學生，由總量限制學校進行追蹤與確認。
辦理新生入學登記資料補件	115.03.16(一)	
居住事實查核	115.03.20(五)前	
登記結果報「新生入學作業委員會」核定	115.03.20(五)	
公布新生錄取名冊、候補名冊(註明順位)、未錄取名冊	115.03.23(一)前	1.各類名冊人數統計表及名冊等電子檔回報教育處。 2.名冊中未錄取者註明改分發學校。
總量學校新生入學報到	115.03.30-04.04	網路報到
	115.04.07-04.08	補報到
未報到學生訪視勸導通知	115.04.10(五)前	
辦理未報到缺額之候補報到作業	115.04.15(三)前	
函送改分發名冊至改分發國中	115.04.17(五)前	改分發名冊漏列之學生，日後尋獲時由總量限制學校處理後續報到事宜。
改分發國中寄送新生入學通知書	115.04.20(一)前	
一般學校新生報到	115.04.20-04.25	
編班基準日	115.06.05(五)	

捌、本規定經本校新生入學作業委員會討論及校長核可後報府，奉新竹市政府核定後實施，修正時亦同。